

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШКОЛА ТРАДИЦИОННОЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 221

г. Вологда

Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Вологодской области «Школа традиционной народной культуры» на 2021 год (приложение).

2. Назначить специалиста по кадровому делопроизводству (С.В. Ковалевской) ответственным лицом за профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3. Ответственному за профилактику и противодействие коррупции (С.В. Ковалевской) довести до сведения всех работников учреждения информацию о принятии настоящего приказа.

4. Ответственному за профилактику и противодействие коррупции (С.В. Ковалевской) и ответственным исполнителям обеспечить реализацию плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год.

5. Администратору сайта (А.С. Третьяковой) обеспечить размещение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е. Павлова

С приказом ознакомлен(а):

Ковалевская С.В. 28.12.2020 год.
Третьякова А.С. 28.12.2020

Приложение
к приказу БОУ ДО ВО
«Школа традиционной
народной культуры»
от 28.12.2020 № 221

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
Вологодской области «Школа традиционной народной культуры»
на 2021 год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
2	Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с работниками учреждения: - по ознакомлению с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор, Ответственное лицо за мероприятие по профилактике коррупционных правонарушений	Январь, сентябрь, декабрь
3	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Директор, Ответственное лицо за мероприятие по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
4	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся в учреждении	Директор	Постоянно

5	Проведение Дней открытых дверей	Директор, педагоги	Сентябрь
6	Беседа с обучающимися «Мои права»	Педагоги	Октябрь
7	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по оплате труда	Ежемесячно
8	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения	Директор	Ежемесячно
9	Проведение анализа эффективных контрактов работников учреждения с учетом борьбы с коррупцией	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	Январь
10	Мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий	Заместитель директора по АХР	Ноябрь
11	Размещение в здании «Школа традиционной народной культуры» стенда по вопросам противодействия коррупции	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	В течении года
12	Предоставление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	директор	До 01 апреля
13	Предоставление сведений о доходах заместителя директора учреждения с последующим размещением информации на сайте	Заместитель директора по АХР, Администратор сайта	До 01 апреля
14	Подготовка отчета о проведенной работе в учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	Декабрь
15	Анализ выполнения мероприятий плана по предупреждению и противодействию коррупции	Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь Декабрь

16	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 г.	Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь Декабрь
17	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств на 2021 г.	Заместитель директора по АХР	Ноябрь Декабрь
18	Размещение на сайте учреждения нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Администратор сайта	Постоянно
19	Размещение на сайте учреждения памяток предупреждения и противодействия коррупции	Администратор сайта	В течении года
20	Ознакомление работников с лучшими практиками антикоррупционного просвещения	Директор, Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений,	В течении года